

## Ansökan till utbildningen Måltidsbiträde och lokalvårdare på Göteborgs folkhögskola

Ansökan måste vara underskriven av sökande. OM sökande har ekonomiskt stöd ska ansökan även vara underskriven av handläggare från socialtjänsten eller arbetsförmedlingen.

Förnamn:.....

Efternamn:.....

Personnummer: .....

Gatuadress: .....

Postnummer:..... Ort:.....

Telefon:.....

E-post: .....

Sökande är **färdig** med:

- SFI A
- SFI B
- SFI C
- SFI D

Annan utbildning (från Sverige eller hemland):.....

.....

Yrkeslivs- och praktikerfarenhet (yrkesområde, antal år):.....

.....

.....

.....  
Namnteckning

.....  
Datum/ort

Var god vänd! 

**Om du har ekonomiskt stöd ska din handläggare skriva under ansökan!**

Namn på handläggare: .....

Handläggares telefonnummer, mail och stadsdel: .....

.....  
Handläggares underskrift

.....  
Datum/ort

Skicka blanketten till:  
**Göteborgs folkhögskola**  
**Örlogsvägen 22**  
**426 71 Västra Frölunda**

Om du har några frågor om utbildningen ring samordnare Linn, 0724-519716.  
Du är också välkommen att besöka oss.  
[www.gbg.fhsk.se](http://www.gbg.fhsk.se).

**Nedanför beskriver vi hur dina personuppgifter hanteras när du söker till skolan:**

Ansökningar är allmänna handlingar: Göteborgs folkhögskola ägs av och är en del av Folkhögskolestyrelsen i Västra Götalandsregionen vilket gör oss till en myndighet. Det betyder att ansökningar, brev, e-post och andra meddelanden som skickas till oss blir allmänna handlingar. Allmänna handlingar kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen (Tryckfrihetsförordningen (1949:105) 2 kap 1 §). Detta innebär att handlingarna är offentliga och att allmänheten har rätt att ta del av innehållet.

Om e-post eller ansökningarna innehåller uppgifter som omfattas av sekretess, får vi däremot inte lämna ut den sekretessbelagda informationen. Som myndighet måste vi lämna ut uppgifter till andra myndigheter enligt särskilda bestämmelser om uppgiftsskyldighet till t.ex. Statistiska Centralbyrån och Folkbildningsrådet.

Hur länge dina personuppgifter sparas: Blir du antagen sparas eventuella personliga brev för alltid, själva ansökningsformuläret med bifogade intyg sparas enligt nuvarande beslut för alltid. Dessutom flyttas du över till Schoolsoft som är vårt informations- samt administrativa system där vi kommer hantera dina personuppgifter för bland annat frånvarohantering, intyg med mera. Information om hur vi hanterar dina personuppgifter i Schoolsoft får du när du blivit antagen. Om du inte blir antagen kommer dina ansökningshandlingar ändå att sparas i enlighet med Arkivlagen.

Rätt att begära information/begära rättelse: Du har rätt att begära information från oss om vilka uppgifter vi har om dig. Om du vill ha informationen kan du mejla skolan med din begäran. Detsamma gäller om du tycker att vi har felaktiga uppgifter om dig, då har du rätt att begära rättelse. Skriv till skolan och begär rättelse. Den mesta av informationen om dig själv som finns i Schoolsoft kan du själv se på Folkhögskolornas Mina sidor.

Klagomål: Om du har klagomål på vår hantering av dina personuppgifter har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet. Kontaktuppgifter: Skolan: [goteborgs.folkhogskola@vgregion.se](mailto:goteborgs.folkhogskola@vgregion.se) Personuppgiftsansvarig för styrelsen för folkhögskolorna: Förvaltningschef Anders Ahlström, [anders.ahlstrom@vgregion.se](mailto:anders.ahlstrom@vgregion.se), Dataskyddsombud för styrelsen för folkhögskolorna kontaktas på [folkhogskolestyrelsen.dso@vgregion.se](mailto:folkhogskolestyrelsen.dso@vgregion.se).